

ОПШТИНА МРКОЊИЋ ГРАД
ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ И ДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ

ЗАХТЈЕВ ЗА СТАЛНУ ОДЈАВУ РАДА
(БРЗА ПРОЦЕДУРА)

НАПОМЕНА: ОВАЈ ДИО ПОПУЊАВА СЛУЖБЕНО ЛИЦЕ

БРОЈ И ДАТУМ ПРОТОКОЛА:	ВРИЈЕМЕ ПРИЈЕМА	
	САТ	МИНУТ

А. ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ЗАХТЈЕВА

ВАЖНА НАПОМЕНА:

- МОЛИМО ВАС ДА **ПАЖЉИВО ПРОЧИТАТЕ** УПУТСТВО ЗА ПОПУНУ ОВОГ ОБРАСЦА. УКОЛИКО ВАМ НЕШТО НИЈЕ ЈАСНО, МОЛИМО ВАС ДА **ТРАЖИТЕ ПОЈАШЊЕЊЕ** ОД СЛУЖБЕНИКА.
- УКОЛИКО ЖЕЛИТЕ, ОБРАЗАЦ ЋЕ **ПОПУНИТИ СЛУЖБЕНИК** У СКЛАДУ СА ВАШИМ НАВОДИМА.
- **ПОПУНИТИ САМО БИЈЕЛА ПОЉА ШТАМПАНИМ СЛОВИМА**

1	ПРЕЗИМЕ →	
2	ИМЕ →	
3	ИМЕ ЈЕДНОГ ОД РОДИТЕЉА →	
4	ДАТУМ РОДЈЕЊА →	
5	МЈЕСТО РОЂЕЊА →	
6	ЈЕДИНСТВЕНИ МАТИЧНИ БРОЈ – ЈМБ →	
7	ЛИЧНА КАРТА → (број и мјесто издавања)	БРОЈ
		МЈЕСТО ИЗДАВАЊА
8	АДРЕСА СТАНОВАЊА (Немојте скраћивати) →	
9	КОНТАКТ: → ТЕЛ/ФАХ/Е-МАИЛ (број телефона обавезан)	

Б. САДРЖАЈ ЗАХТЈЕВА

НАПОМЕНА: ПОПУНИТИ САМО БИЈЕЛА ПОЉА ШТАМПАНИМ СЛОВИМА

10**РАЗЛОГ ЗА СТАЛНУ ОДЈАВУ****11****ЗАНИМАЊЕ**
Ставити знак **X**

ОСНОВНО

ДОПУНСКО

12**МЈЕСТО И АДРЕСА ПОСЛОВНОГ СЈЕДИШТА****13****ДАТУМ ПРЕСТАНКА ОБАВЉАЊА ДЈЕЛАТНОСТИ****14****ПРИЛОЖЕНИ ДОКАЗИ** (Члан 14. Закона о Занатско предузетничкој дјелатности)**НАПОМЕНА: СТАВИТИ ЗНАК X У ОДГОВАРАЈУЋУ КУЋИЦУ ПОРЕД ДОКУМЕНТА КОЈИ СЕ ПРИЛАЖЕ****X**

- Оригинал рјешење о обављању дјелатности
- Општинска административна такса у износу од 1 КМ

ДАТУМ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЈЕВА:**ПОДНОСИЛАЦ:**